

Padova, 5 dicembre 2019

Circolare n° 09/2019

**Alla Spettabile Clientela**

**Comunicazioni importanti!!**

Come consuetudine, con l'approssimarsi della fine dell'anno Vi chiediamo gentilmente di porre particolare attenzione ai seguenti adempimenti:

• **Presenze del Vostro personale di Dicembre 2019**

In considerazione delle procedure legate al controllo del conguaglio Irpef di fine anno e all'anticipazione delle scadenze della modulistica Certificazione Unica e 770, Vi preghiamo di inviarci il foglio presenze relativo al mese di Dicembre 2019 entro le seguenti date:

- **16/12/19 per i Clienti che pagano gli stipendi entro la fine del mese;**

- **19/12/19 per i Clienti che effettuano il pagamento delle retribuzioni entro i primi giorni di gennaio.**

Ciò permetterà al nostro Studio di poter operare per tempo, anticipando tutte le operazioni al fine di rivolgere la giusta attenzione ai delicati adempimenti di fine anno. **Contestualmente, Vi chiediamo di comunicarci il Vostro periodo di chiusura per ferie natalizie, per permetterci di organizzare al meglio l'elaborazione e l'invio delle buste paga del mese di dicembre.**

• **Corresponsione retribuzioni XIII<sup>A</sup> e dicembre 2019 di dipendenti e CO.CO.CO:**

per far coincidere il criterio di cassa, su cui si basa l'erogazione della retribuzione, con quello di competenza, che è il fondamento della contabilità d'azienda, Vi ricordiamo che le retribuzioni afferenti alle mensilità di XIII<sup>A</sup> e dicembre 2019 dovranno essere corrisposte entro il giorno 13 del mese di gennaio 2020.

• **Conguaglio fiscale unico:**

I dipendenti che, nel corso dell'anno 2019, hanno ricevuto compensi da altri datori di lavoro o enti e che vorranno effettuare un unico conguaglio di fine anno, dovranno farci pervenire, **entro e non oltre il 16/12/19 per i Clienti che pagano gli stipendi entro la fine del mese e 19/12/2019 per i Clienti che effettuano il pagamento delle retribuzioni entro i primi giorni di gennaio**, le Certificazioni Uniche rilasciate dagli altri datori di lavoro, dalla Cassa Edile, dall'INAIL, ecc. ***In caso contrario provvederemo ad effettuare il conguaglio di fine anno tenendo conto esclusivamente del reddito relativo al rapporto di lavoro in corso.***

• **Tassi INAIL 2019:**

Come di consueto l'INAIL sta inviando alle aziende i prospetti "Comunicazione tasso 2020": tale modulistica ci dovrà essere da Voi consegnata o girata via mail al più presto, per permetterci di provvedere ad effettuare i controlli sull'andamento tassi e, se necessario, proporre, entro 30 gg. dalla data di ricezione di tali modelli, un ricorso alla sede INAIL competente.

• **INAIL riduzione del premio presunto 2020:**

**Entro l'10/01/2020** dovreste comunicarci, preferibilmente in forma scritta, eventuali riduzioni di personale da Voi previste per l'anno 2020, ciò al fine di porci nella condizione di inoltrare all'INAIL, entro il 17/02/2020, le comunicazioni di "riduzione del presunto".

# ALESSIO BERTAGNIN & ASSOCIATI s.a.s.

*Società tra Professionisti*

- **Controllo versamenti F24 ANNO 2019:**

Sarà necessario che tutte le aziende **che non hanno provveduto a fornirci delega per il “cassetto fiscale”**, ci facciano pervenire, **entro il giorno 28/02/2020**, le copie dei modelli F24 relativi ai mesi dell'anno 2019, versati a tutto il 17/02/2020, ciò al fine di porci nella possibilità di controllarne la corrispondenza degli stessi con l'IRPEF trattenuta al personale.

- **Chiusura Studio periodo natalizio:**

Il nostro Studio rimarrà chiuso **dal 24/12/2019 al 31/12/2019**. Informiamo la Clientela che continuerà ad operare durante il suddetto periodo, che la documentazione necessaria per effettuare un'eventuale “denuncia di infortunio” sul lavoro che dovesse verificarsi proprio in tale arco temporale, è la stessa che Vi abbiamo inviato nei precedenti periodi di chiusura dello studio (KIT INFORTUNI). In ogni caso, qualora non ne foste in possesso, potete richiederne copia.

Nel caso si dovesse verificare un infortunio nel periodo di chiusura dello Studio, Vi chiediamo di inviare copia della documentazione da Voi spedita all'Inail, anche al nostro Studio, in modo tale che al momento della ripresa dell'attività potremo completare la pratica con i dati retributivi.

Certi che come ogni anno potremo contare sulla Vs. gentile e fattiva collaborazione, rivolgiamo a Voi tutti un sincero augurio di Buone Feste.

Cordiali Saluti  
**Il Cdl Alessio Bertagnin**